

Priedas Nr. 1
PATVIRTINTA:
Vilniaus universiteto bibliotekos
generalinės direktorės Irenos Krivienės
2016 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 11

RETŲ SPAUDINIŲ SKYRIAUS VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto bibliotekos (toliau – VU biblioteka) Mokslinių tyrimų ir paveldo rinkinių centro Retų spaudinių skyrius (toliau – *Skyrius*) yra specializuotas bibliotekos padalinys. Jame galioja visi bibliotekoje veikiantys norminiai aktai.
2. Skyriaus vartotojų aptarnavimo taisyklės yra Vilniaus universiteto bibliotekos *Naudojimosi biblioteka taisyklių* priedas, reglamentuojantis specialiuosius reikalavimus senų, retų ir ypač vertingų leidinių (toliau – *Leidiniai*) bei pagalbinių fondo prieinamumui ir panaudojimui.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

3. Leidiniais galima naudotis tik Retų spaudinių skaitykloje.
4. Vartotojai su paltais, striukėmis, dideliais krepšiais ir kuprinėmis neaptarnaujami. Į Retų spaudinių skaityklą neleidžiama atsinešti jokių daiktų, išskyrus grafitinį pieštuką ir popieriaus arba nešiojamąjį kompiuterį (išimtą iš dėklo). Daiktus galima palikti rūbinėje arba spintelėse, esančiose prie įėjimo į Specialiųjų rinkinių koridorių.
5. Vartotojai privalo turėti VU bibliotekos vartotojo pažymėjimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Ne Vilniaus Universiteto bendruomenės nariai turi turėti rekomendacinį/motyvacinį raštą.
6. Kiekvieno apsilankymo metu vartotojai yra registruojami skaitytojų knygoje ir joje pasirašo už išduotus leidinius. Pirmojo apsilankymo metu į knygą užrašomi asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, adresas, telefono nr.
7. Ribojamas išduodamų leidinių kiekis: vienu metu vienam vartotojui išduodama iki penkių knygų (didesni nei penkių spaudinių konvoliutai išduodami po vieną) ar žemėlapių arba vienas atlasas ar didelio formato periodikos komplektas. Labai defektuoti ar iširę leidiniai neišduodami.
8. Leidinius išdavęs darbuotojas suskaičiuoja jų lapus, patikrina leidinio defektus ir informuoja apie tai vartotojus.
9. Esant leidinių skaitmeninėms arba fotokopijoms, originalai neišduodami. Išimties tvarka jais leidžiama naudotis tik su skyriaus vedėjo leidimu.
10. Senesnius nei XIX a. leidinius galima tik skenuoti. Publikavimui reikalingas VU bibliotekos direktoriaus leidimas. Daugiau žr. *VU bibliotekos teikiamų kopijavimo paslaugų tvarka ir įkainiai*.
11. Vartotojai, net trumpam išeidami iš skaityklos, privalo skaitomus leidinius atiduoti aptarnaujančiam darbuotojui.
12. Leidinius rekomenduojama vartyti su vienkartinėmis pirštinėmis.
13. Užsakymo lapeliai paimami 9.30 ir 14.00 val. Leidiniai iš saugyklų atnešami 10.30 ir 15.00 val.
14. Skaitykla gali naudotis tik tie vartotojai, kurie užsisako skyriaus leidinius arba dirba su katalogais.

III. VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Vartotojas turi teisę:

15. Naudotis skyriuje saugomais leidiniais, pagalbiniu fondu ir skyriaus katalogais.
16. Gauti informaciją apie skyriuje saugomus leidinius žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu paštu.
17. Pagal VU bibliotekoje galiojančią tvarką ir įkainius užsisakyti leidinių skaitmenines kopijas.

Vartotojas privalo:

18. Pastebėjęs leidinių defektus (suplėšyti, išpjaustyti lapai ar pan.), pranešti skaityklos darbuotojui.
19. Neliesti leidiniuose rastų lapelių, raštelių ar kitokių daiktų. Ypatingai atsargiai elgtis su restauruotais ir didelio formato leidiniais.
20. Skelbdamas, cituodamas ar publikuodamas leidinį, nurodyti leidinio saugotoją (VU biblioteka).

Vartotojui draudžiama:

- išnešti leidinius iš skaityklos;
- perduoti leidinius kitam vartotojui;
- atversti leidinius jėga ir didesniu kaip 115° kampu, guldyti juos tekstu į apačią;
- lankstyti lapus ar juos perlenkti kitoje lenkimo vietoje, dėti į juos ar kartoteką įvairius žymeklius;
- leidiniuose rašyti pastabas, žymas, braukti, taisyti;
- rašyti pasidėjus popieriaus lapą ant leidinio;
- remtis ant leidinių, liesti juos nešvariomis, drėgnomis rankomis, braukti per tekstą pirštais ar rašikliu;
- fotografuoti leidinius savo fotoaparatu ar mobiliuoju telefonu;
- skaitykloje valgyti, gerti.

IV. VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖS

21. Vartotojas, sugadinęs jam išduotą leidinį, o taip pat publikavęs medžiagą be bibliotekos direktoriaus leidimo, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
22. Vartotojui, pažeidusiam šiame dokumente nustatytą tvarką, bibliotekos direktoriaus sprendimu leidimas dirbti su leidiniais gali būti anuluotas arba laikinai apribotas.