

## **FOTOGRAFAVIMO IR FILMAVIMO VILNIAUS UNIVERSITETO BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fotografavimo ir filmavimo Vilniaus universiteto bibliotekoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja fotografavimo ir (ar) filmavimo Vilniaus universiteto bibliotekoje (toliau – Biblioteka) tvarką.
2. Taisyklės taikomos visiems asmenims, filmuojantiems ir (ar) fotografuojantiems Bibliotekoje, išskyrus asmenis, Bibliotekos istoriniuose rūmuose fotografuojančius ir (ar) filmuojančius vestuvių ceremonijų ir (ar) vestuvių fotosesijų metu.
3. Vestuvių fotografavimo ir filmavimo tvarką Bibliotekos istoriniuose rūmuose reglamentuoja Vestuvių ceremonijų ir fotosesijų organizavimo Vilniaus universiteto bibliotekos istoriniuose rūmuose taisyklės.

### **II SKYRIUS LEIDIMO FOTOGRAFUOTI IR (AR) FILMUOTI SUTEIKIMO TVARKA**

4. Fotografuoti ir (ar) filmuoti Bibliotekoje be išankstinio sutarimo leidžiama:
  - 4.1. asmenims, norintiems fotografuoti ir (ar) filmuoti Bibliotekoje vykstančius atvirus renginius;
  - 4.2. turistams ir kitiems Bibliotekos lankytojams, fotografuojantiems ir (ar) filmuojantiems neprofesionalia įranga asmeniniam naudojimui.
5. Iš anksto suderinus ir gavus Bibliotekos leidimą, Bibliotekoje leidžiama:
  - 5.1. fotografuoti ir (ar) filmuoti Bibliotekos patalpose komerciniais, reklamos, rinkodaros ir kitais neasmeniniais tikslais;
  - 5.2. fotografuoti ir (ar) filmuoti Bibliotekos patalpose asmeniniais tikslais naudojantis profesionalia papildoma įranga ar pasitelkus profesionalią fotografų ar filmavimo komandą.
6. Asmuo, ketinantis fotografuoti ir (ar) filmuoti Bibliotekos patalpose 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytais tikslais (toliau – Pareiškėjas), turi užpildyti elektroninę Prašymo fotografuoti ar filmuoti formą Bibliotekos interneto svetainėje, adresu biblioteka.vu.lt, likus ne mažiau nei 3 darbo dienoms iki pageidaujamos fotografavimo ir (ar) filmavimo datos.
7. Prašymas fotografuoti ir (ar) filmuoti gali būti netenkinamas:
  - 7.1. jei fotografavimo ir (ar) filmavimo tikslas prieštarauja Vilniaus universiteto ir Bibliotekos misijai, vizijai, strateginiams tikslams ar veiklos kryptims ir Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams;
  - 7.2. jei fotografavimas ir (ar) filmavimas trikdytų Bibliotekos veiklą, pažeistų viešąją tvarką ar kitaip trukdytų Bibliotekos darbuotojams ir (ar) vartotojams;
  - 7.3. jei Pareiškėjas Prašymą pateikia iki numatomos fotografavimo ir (ar) filmavimo datos likus mažiau nei 3 darbo dienoms (šis papunktis netaikomas žiniasklaidos atstovams, taip pat kitiems asmenims, ketinantiems fotografuoti ir (ar) filmuoti atvirus Bibliotekoje vykstančius renginius ir (ar) Bibliotekos darbuotojus nekomercinio viešinimo tikslais).
8. Leidimą fotografuoti ir (ar) filmuoti Bibliotekoje tvirtina Bibliotekos generalinis direktorius.

9. Atsakingas Bibliotekos Komunikacijos ir informacijos skyriaus darbuotojas informuoja Pareiškėją apie sprendimą tenkinti ar netenkinti Prašymą išsiųsdamas elektroninį laišką Pareiškėjo nurodytu el. pašto adresu per 3 darbo dienas nuo Prašymo pateikimo dienos (žiniasklaidos atstovai informuojami per 1 darbo dieną).

10. Fotografavimas ir (ar) filmavimas Bibliotekoje 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytais tikslais yra apmokestinamas pagal įkainius, patvirtintus Vilniaus universiteto teisės aktų numatyta tvarka .

11. Įvertinus Prašyme pateiktą informaciją, atsakingas Bibliotekos Komunikacijos ir informacijos skyriaus darbuotojas apskaičiuoja paslaugos kainą ir suderina ją su Pareiškėju.

12. Sąskaita už leidimą fotografuoti ir (ar) filmuoti pateikiama iškart po įvykusio fotografavimo ir (ar) filmavimo. Pareiškėjas ją turi apmokėti per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos.

13. Jei Pareiškėjas fotografavimui ir (ar) filmavimui nuomoja Bibliotekos patalpas, sudaroma Patalpų nuomos sutartis (toliau – Sutartis). Sąskaita už patalpų nuomą ir leidimą fotografuoti ir (ar) filmuoti pateikiama ir apmokama Sutartyje numatyta tvarka.

### **III SKYRIUS FOTOGRAFAVIMO IR (AR) FILMAVIMO TVARKA**

14. Fotografuojantys ir (ar) filmuojantys asmenys gali filmuoti ir (ar) fotografuoti Bibliotekos patalpose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir nepažeisdami Bibliotekos vidaus teisės aktų nustatytos tvarkos.

15. Fotografuojantys ir (ar) filmuojantys asmenys neturi teisės fotografuoti ir (ar) filmuoti Bibliotekoje esančių asmenų, jeigu jie tam prieštarauja (išreiškia nesutikimą būti fotografuojami ir (ar) filmuojami žodžiu ar konkliudentiniais veiksmais.

16. Fotografuojantys ir (ar) filmuojantys asmenys turi teisę Bibliotekoje fotografuoti ir (ar) filmuoti tik veikdami sąžiningai ir atvirai bei negali to daryti veikdami slapta.

17. Jeigu fotografuodamas ir (ar) filmuodamas Bibliotekoje asmuo pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) šių Taisyklių reikalavimus, jis atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atlygina padarytą žalą Bibliotekai ir tretiesiems asmenims.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

19. Asmenims, pažeidusiems Taisyklėse numatytas nuostatas, Bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu gali būti apribotos teisės naudotis Bibliotekos paslaugomis.

---