

## PROFESORĖS AUDRONĖS GLOSIENĖS VARDŲ STIPENDIJOS SKYRIMO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Audronės Glosienės vardo stipendijos skyrimo nuostatai reglamentuoja profesorės Audronės Glosienės stipendijos (toliau – Stipendija) skyrimo tvarką, pretendentų Stipendijai gauti atrankos kriterijus.
2. Stipendiją steigia Vilniaus universiteto (toliau – VU) biblioteka (toliau – Biblioteka). Stipendija mokama iš tikslinių lėšų, gautų iš Lietuvos ar užsienio institucijų ar fizinių asmenų.
3. Stipendijos tikslas – skatinti jaunos (iki 35-erių metų amžiaus) VU studentus studijuojančius bibliotekininkystės ir informacijos mokslus, VU studentus vykdančius su bibliotekininkystės ir informacijos mokslų sritimis susijusią veiklą, VU studentus dirbančius bibliotekose ir informacijos. Tai gali būti projekto įgyvendinimas, mokymai, stažuotė, straipsnio publikavimas mokamame žurnale, pranešimo skaitymas konferencijoje, knygos leidyba ir pan.
4. Informacija apie konkursą kiekvienais metais paskelbiama Vilniaus universiteto [www.vu.lt](http://www.vu.lt) ir Bibliotekos [www.mb.vu.lt](http://www.mb.vu.lt) tinklalapiuose **spalio 4-ąją\***, Audronės Glosienės gimimo dieną.
5. Stipendija skiriama vieną kartą per metus. Stipendijos dydis kiekvienais metais skelbiamas konkurso sąlygose.
6. Stipendiją gali gauti vienas arba keli asmenys (toliau – Stipendininkai).
7. Audronės Glosienės vardo stipendijos skyrimo nuostatai, konkurso Komisijai teiktinų dokumentų formų pavyzdžiai, kontaktai skelbiami Bibliotekos tinklalapyje [www.mb.vu.lt](http://www.mb.vu.lt)

### II. STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA IR PRETENDENTŲ STIPENDIJAI GAUTI ATRANKOS KRITERIJAI

8. Pretenduoti į Stipendiją gali visų studijų pakopų VU studentai studijuojantys bibliotekininkystės ir informacijos mokslus, VU studentai vykdančius su bibliotekininkystės ir informacijos mokslų sritimis susijusią veiklą, VU studentai dirbantys bibliotekose ir informacijos centruose.
9. Pretendentai savo kandidatūrą Stipendijai gauti siūlo patys, pateikdami konkursui reikalingus dokumentus: paraiškos anketos formą, gyvenimo aprašymą, VU katedros/instituto ar darbovietės vadovo rekomendacija būtų privalumas.
10. Užpildyti 9 punkte nurodyti dokumentai bei jų el. forma kompaktiniame diske pateikiami Bibliotekos administracijai (Universiteto g. 3) iki **lapkričio 10 d.\***
11. Taikomi šie pretendentų vertinimo kriterijai: temos aktualumas, novatoriškumas, idėjos originalumas, nauda bibliotekininkystės mokslui ir praktikai, galimybė savo darbą ir/ar veiklą pristatyti profesinei/VU bendruomenei.
12. Stipendijai skirti sudaroma vertinimo komisija (toliau - Komisija).
13. Komisiją sudaro 5 nariai: 3 narius į ją deleguoja Biblioteka, 2 – VU Komunikacijos fakultetas.
14. Komisijos sudėtis tvirtinama VU Rektoriaus įsakymu. Komisijos darbas neapmokamas.

---

\* Jei šiuose Nuostatuose nurodytos datos sutampa su poilsio dienomis, terminas perkeliamas **į po to einančią darbo dieną.**

15. Stipendija tam pačiam asmeniui gali būti skiriama ne anksčiau kaip po 3 metų.
16. Stipendija skiriama nepriklausomai nuo kitiems projektams vykdyti gautų stipendijų.
17. Remiantis užprotokoluotomis Komisijos išvadomis Stipendija skiriama VU Rektoriaus įsakymu.
18. Po konkurso rezultatų paskelbimo, komisijos posėdžio protokolo kopija pateikiama VU Finansų ir ekonomikos direkcijai, kuri perveda Stipendiją vienu kartu į Stipendininko (-ų) banko sąskaitą (-as) per 15 darbo dienų.

### **III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO IR PREMIJOS SKYRIMO TVARKA**

19. Komisijai vadovauja pirmininkas, komisijos posėdžiams rengti, dokumentams tvarkyti ir protokolams rašyti Biblioteka skiria sekretorių, kuris nėra Komisijos narys.
20. Komisijos posėdžio datą skelbia Komisijos pirmininkas. Sekretorius likus savaitei iki posėdžio pradžios, Komisijos nariams pateikia konkursinę medžiagą.
21. Komisijos nariai iki posėdžio dienos privalo susipažinti su pateikta konkursine medžiaga.
22. Komisijos narys negali pretenduoti gauti Stipendiją.
23. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai. Komisijos sprendimai priimami visų komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdyje negalintis dalyvauti komisijos narys savo sprendimą iki posėdžio raštu pateikia Komisijos pirmininkui.
24. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
25. Konkurso rezultatai paskelbiami iki **lapkričio 20 d.**\* Vilniaus universiteto [www.vu.lt](http://www.vu.lt) ir Bibliotekos [www.mb.vu.lt](http://www.mb.vu.lt) tinklalapiuose. Stipendininkas (-ai) informuojamas (-i) asmeniškai.
26. Oficialiai stipendiją įteikia konkurso komisijos pirmininkas paskutinio lapkričio mėnesio VU Senato posėdžio metu.
27. Komisijos sprendimu Stipendija gali būti neskiriama.